

Приложение №1
к постановлению Руководителя
Исполнительного комитета
Сабинского муниципального района
Республики Татарстан
от 06.10.2017 № 175-р

**Должностная инструкция
лица, ответственного за работу по профилактике
коррупционных и иных правонарушений**

1. Общие положения

1.1. Должность ответственного лица учреждается в целях осуществления функций по профилактике коррупционных и иных правонарушений и организации исполнения муниципальной программы по реализации антикоррупционной политики, участия в разработке и осуществлении мероприятий по ее реализации.

1.2. Правовыми нормами, регулирующими создание должности, является Закон Республики Татарстан от 4 мая 2006 года № 34-ЗРТ «О противодействии коррупции в Республике Татарстан», Указ Президента Республики Татарстан от 01.11.2010 № УП-711 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан, и государственными гражданскими служащими Республики Татарстан, и соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Татарстан требований к служебному поведению».

1.3. Ответственное лицо назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Исполнительного комитета Сабинского муниципального района Республики Татарстан.

1.4. Ответственное лицо осуществляет свои функции и полномочия в соответствии с настоящей Должностной инструкцией.

1.5. Ответственное лицо в своей деятельности подчиняется Руководителю Исполнительного комитета Сабинского муниципального района Республики Татарстан.

2. Должностные обязанности

2.1. На ответственного лица возлагаются следующие функции:

1) обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);

- 2) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;
- 3) обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;
- 4) оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных государственных и муниципальных органов о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 5) обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные и муниципальные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- 6) организация правового просвещения муниципальных служащих;
- 7) проведение служебных проверок;
- 8) осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Сабинского муниципального района, проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению;
- 9) подготовка в соответствии с компетенцией проектов муниципальных правовых актов о противодействии коррупции;
- 10) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;
- 11) анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении и урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, а также сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с

муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско- правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

12) осуществление проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско- правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

2.2. На основе представленной подразделениями информации ежеквартально готовит для руководства Сабинского муниципального района Республики Татарстан информацию о ходе реализации программных мероприятий.

2.3. При выявлении нарушений коррупционной направленности, совершенных должностными лицами муниципальных органов и муниципальными служащими, вносит предложения о принятии мер, в том числе о направлении материалов в правоохранительные органы.

2.4. Ведет учет и анализ совершенных должностными лицами муниципальных органов и муниципальными служащими правонарушений коррупционной направленности. По результатам отчетного периода представляет информацию Главе Сабинского муниципального района, Руководителю Исполнительного комитета Сабинского муниципального района Республики Татарстан.

2.5. Ведет учет и обобщает информацию о поступивших представлениях правоохранительных органов, частных определениях судебных органов о причинах и условиях совершения должностных правонарушений коррупционной направленности со стороны муниципальных служащих.

2.6. Проверяет исполнение административных регламентов оказания муниципальных услуг юридическим и физическим лицам. Вносит для рассмотрения руководству информацию о фактах нарушений данных регламентов и предложения по привлечению к ответственности должностных лиц муниципальных органов и муниципальных служащих.

2.7. Организует и осуществляет деятельность по систематическому обновлению материалов специального информационного стенда, Интернет-сайтов с антикоррупционной информацией для юридических и физических лиц.

2.8. Изучает опыт реализации антикоррупционных мер в муниципальных органах других районов и городских округов. Вносит предложения о внедрении передового опыта работы в практическую деятельность.

2.9. Взаимодействует по вопросам предупреждения коррупционных и иных правонарушений с правоохранительными органами и отделом по реализации антикоррупционной политики Республики Татарстан.

Ответственное лицо имеет право:

3.1. Участвовать в проверках структурных подразделений по вопросам осуществления мер антикоррупционной политики.

3.2. Вносить предложения о проведении анкетирования муниципальных служащих, юридических и физических лиц по вопросам реализации мер антикоррупционной политики. Участвовать в обработке материалов анкетирования и подготовке предложений по устранению выявленных недостатков в работе.

3.3. Запрашивать и получать от муниципальных органов и учреждений информацию о реализации программных антикоррупционных мероприятий.

3.4. Вносить предложения руководству о проведении служебных проверок по должностным нарушениям, имеющим признаки коррупции, и принимать участие в их проведении.

Руководитель Исполнительного комитета
Сабинского муниципального района



Гасимов Р.М.

Ознакомилась

Ознакомился



Ярмиева Р.Н.

Шайдуллин Л.И.